

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26, тел.8(391)2005-071
[e-mail/sch155@mailkrsk.ru](mailto:sch155@mailkrsk.ru)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 155
протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ № 155
Е.П. Кузнецова
Приказ № 289 от 30.08. 2023 г.

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. (далее МБОУ СШ №155), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ СШ №155 является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом и трудового коллектива МБОУ СШ №155.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией МБОУ СШ №155, всеми членами.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ СШ №155 руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом МБОУ СШ №155, настоящим Положением.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива школы относится:

- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключения коллективного договора, обсуждение его содержания;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», режима

- работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности совета трудового коллектива о выполнении трудового договора;
 - определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

2.2. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности МБОУ СШ №155 (вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы, вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления школы.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива школы входят все работники МБОУ СШ №155.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 могут входить представители других органов коллегиального управления школы.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы).

3.5. Общее собрание трудового коллектива МБОУ СШ №155 собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 может произойти по требованию директора МБОУ СШ №155 или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

3.8. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива МБОУ СШ №155.

3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к

исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права Общего собрания трудового коллектива школы.

4.5. Общее собрание трудового коллектива МБОУ СШ №155 имеет право:

- 4.5.1. участвовать в управлении школы;
- 4.5.2. выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.6. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива школы

5.5. Общее собрание трудового коллектива МБОУ СШ №155 несет ответственность:

- 5.5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- 5.5.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива школы.

6.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- 6.2.1. дата проведения;
- 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 6.2.3. повестка дня;
- 6.2.4. ход обсуждения вопросов;
- 6.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- 6.2.6. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором МБОУ СШ №155, ведется рукописно.

6.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива МБОУ СШ №155 своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

