

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26, тел.8(391)2005-071  
[e-mail/sch155@mailkrsk.ru](mailto:sch155@mailkrsk.ru)**

Согласовано советом  
родителей  
протокол № 1  
от 30.08. 2023 г

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08. 2023 г

Утверждено  
Директор МБОУ СШ №155  
\_\_\_\_\_ Е.П. Кузнецова  
Приказ № 289  
от 30.08. 2023 г.

**Положение  
о социально-психологической службе**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. (далее - МБОУ СШ №155) в целях организации деятельности по социальной и психологической поддержке участников образовательного процесса и обеспечению сохранения их социально-психологического здоровья.

1.2. Социально-психологическая служба (далее Служба) предназначена для обеспечения социализации личности, социальной адаптации и реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, профилактики преступлений, правонарушений.

1.3. Служба направлена на организацию активного сотрудничества администрации и педагогического коллектива МБОУ СШ №155, обучающихся, их родителей(законных представителей), внешних социальных структур и органов системы профилактики с целью оказания квалифицированной и всесторонней помощи обучающемуся, испытывающему трудности в социализации, в процессе становления и развития его личности.

1.4. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся МБОУ СШ №155, их родителей (законных представителей), администрации, педагогов и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи деятельности Службы**

2.1. Основной целью деятельности Службы является социальное и психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся МБОУ СШ №155, а также создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания и самореализации в социальнопозитивных видах деятельности.

2.2. Задачи Службы:

- проведение социально-педагогической и психологической диагностики личности, семьи, социума;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в пределах компетенции специалистов Службы;
- налаживание продуктивных связей между семьей и МБОУ СШ №155; МБОУ СШ №155 и структурами и органами системы профилактики;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся с целью создания оптимальных условий для социализации ребенка в семье и

социуме;

- обеспечение психологической поддержки при выборе обучающимися жизненного пути и профессиональной карьеры;
- полноценное психологическое и социальное развитие обучающихся, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование способности самовоспитанию и саморазвитию.

### **3. Функции Службы**

#### **3.1. Диагностическая функция:**

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в МБОУ СШ №155 (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

#### **3.2. Коррекционно-развивающая функция:**

- разработка и реализация программ развития потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, воспитания, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем обучающихся.

#### **3.3. Профилактическая функция:**

- разработка и проведение мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющегося поведения у детей и подростков;
- здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами МБОУ СШ №155.

#### **3.4. Консультативная функция:**

- консультации для обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам социального развития, воспитания, взаимоотношений в семье;
- социально-педагогическая и психолого-педагогическая помощь обучающимся (по запросу, при возникновении необходимости);
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

#### **3.5. Реабилитирующая функция:**

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

#### **3.6. Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся группы социального риска и состоящих на различных видах учета;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающихся.

#### **4. Организация работы Службы**

4.1. В состав социально-психологической службы МБОУ СШ №155 могут входить педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители, иные педагогические работники, уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СШ №155, логопед, заместители директора по УВР курирующие разные параллели, заместители директора по ВР.

4.2. Специалисты службы являются равноправными членами педагогического коллектива МБОУ СШ №155, принимают участие в работе педсоветов, педагогических консилиумов, Совета профилактики, методических объединений и т.д.

4.3. Координацию деятельности Службы осуществляют заместители директора по УВР, ВР согласно должностным обязанностям.

4.4. Вся работа Службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическое просвещение;
- социально-психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психодиагностика;
- консультативная работа.

4.5. Основными формами работы специалистов Службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно- развивающие занятия, деятельность Совета профилактики, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

#### **5. Ответственность специалистов Службы**

5.1. Специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за правильность социального и психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты несут ответственность за ведение и сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

#### **6. Права и обязанности специалистов Службы**

6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны:

6.1.1. Руководствоваться нормативными документами в области защиты прав и законных интересов ребенка.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.1.3. Знать достижения педагогической и психологической наук. Применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной и психопрофилактической работы.

6.1.4. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.5. Не допускать к проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентных лиц, не обладающих соответствующей профессиональной подготовкой.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и социального развития.

6.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации,

педагогическому коллективу МБОУ СШ №155 в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического и социального развития детей, индивидуализированного подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем. В решении вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, педагогов или иных участников образовательных отношений.

6.1.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.1.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ СШ №155.

6.1.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

6.2. Специалисты службы имеют право:

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6.2.2. Требовать от администрации МБОУ СШ №155 создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

6.2.3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением.

6.2.4. Знакомиться с документацией, необходимой для организации деятельности.

6.2.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе Совета профилактики.

6.2.6. Участвовать в разработке новых методов педагогической и психологической диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

6.2.7. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.8. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей.

6.2.9. Выступать с обобщением опыта своей работы на различных уровнях.

6.2.10. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических и социально-педагогических знаний с помощью лекций, бесед, выступлений.

6.2.11. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и научно-методического обеспечения службы.

6.2.12. Ставить перед администрацией лица вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

6.2.13. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

6.2.14. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.2.15. Иметь учебную и иную нагрузку в соответствии с базовым образованием и квалификацией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается

на официальном сайте МБОУ СШ №155 в сети Интернет.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.