

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26, тел.8(391)2005-71
[e-mail/ krsk155@yandex.ru](mailto:krsk155@yandex.ru)
ОГРН 1192468015618, ИНН/КПП 2466278630/246601001**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ СШ №155
протокол № 1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СШ №155
_____ Е.П.Кузнецова
Приказ № 112
от «30» августа 2021 года

**Положение
о режиме занятий обучающихся.**

Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.» (далее – школа) является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся школы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 21.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом школы.

- Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, обучающихся школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Режим занятий, обучающихся на учебный год является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года.

Режим занятий, обучающихся рассматривается на первом заседании Педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Образовательный процесс в школы осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

2.3. Учебный год в школы начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти. Количество учебных недель по четвертям определяется календарным учебным графиком школы на каждый учебный год.

Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

2.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве не менее 7 календарных дней.

В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями школа может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.6. Обучение в школы ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

В субботу для обучающихся школы возможно проведение занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора школы.

2.7. Продолжительность урока составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

2.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.9. Учебные занятия в школы организуются в две смены. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут – 1 смена; в 13 часов 35 минут – 2 смена.

В период между сменами проводится влажная уборка и проветривание помещений, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв может быть увеличен до 60 минут.

2.10. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусматриваются 3 перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	5-дневная учебная неделя не более
1	21
2 - 4	23
5	29
6	30
7	32
8 - 9	33
10 - 11	34

2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир,) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике на всех уровнях образования допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.16. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 час.,

в 4–5 классах — 2 час.,

в 6–8 классах — 2,5 час.,

в 9–11 классах — до 3,5 час.

2.17. В школы организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся школы организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.18. Обучающиеся допускаются к занятиям в школы после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет сторонняя организация по договору. Для организации питания выделяется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

3.2. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику.

4. Требования к организации учебно-воспитательного процесса

4.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

4.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

4.3. Недельная нагрузка обучающихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.

4.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11 классов – не более 7 уроков.

4.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство педагогов осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

4.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4.8. Педагогам категорически запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации;

- вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;

- удалять обучающихся из класса, оказывать физическое воздействие на обучающихся.

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.9. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.10. В школы ведется журнал успеваемости обучающихся в электронном виде (далее – электронный журнал).

Электронный журнал является эквивалентом классного журнала успеваемости обучающихся на бумажном носителе. Ведение электронного журнала осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению журнала успеваемости, установленными нормативными документами.

Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

Пользователями электронного журнала являются: директор школы, заместители директора, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители (законные представители).

Категорически запрещается допускать обучающихся, их родителей (законных представителей) к работе с электронным журналом (только просмотр).

4.11. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными-правовыми актами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Режим работы школы в активированные дни:

В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

В период установления затяжных морозов администрация школы имеет право изменить режим работы.

Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители). В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя- предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

5.3. Во время обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно.

5.4. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

5.5. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

5.6. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

5.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.7. Расписание занятий при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00 часов. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

5.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются за исключением детей, нуждающихся в пользовании устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.)

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

6.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

6.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом директора школы.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета школы.

7.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются приказами Министерства Просвещения РФ.

8. Режим двигательной активности обучающихся

8.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

8.3. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки или на базе специализированных учреждений здравоохранения.