

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26, тел.8(391)2005-071  
[e-mail/sch155@mailkrsk.ru](mailto:sch155@mailkrsk.ru)**

РАССМОТРЕНО: Педагогическим советом МБОУ СШ № 155 протокол № 1 от 30.08. 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СШ № 155 Е.П. Кузнецова Приказ № 289 от 30.08. 2023 г.
---	--

**Положение  
о порядке проведения  
самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. (далее - МБОУ СШ №155).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СШ №155.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности МБОУ СШ №155, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МБОУ СШ №155, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МБОУ СШ №155:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

- 3.1. МБОУ СШ №155 проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования в организации;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится
- решение данного вопроса.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
  - плановые запросы информации;
  - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
  - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
  - анкетирование, опросы;
  - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 3.4. Руководитель МБОУ СШ №155 издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель МБОУ СШ №155, заместители руководителя МБОУ СШ №155, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Оформление результатов самообследования**

- 4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности МБОУ СШ №155, подлежащие самообследованию.
- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью МБОУ СШ №155.
- 4.4. Отчет о самообследовании МБОУ СШ №155 направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СШ №155 в сети интернет.