

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 155»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26, телефакс 200-50-71
e-mail/ krsk155@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «2» 09 2019г.



«Утверждено»
Директор МБОУ СШ № 155
Кузнецова Е.П./
Приказ № 2 от «2» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди учащихся МБОУ СШ № 155

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создан в школе для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

1.2.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

1.2.2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 319-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

1.2.3 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.4 Закона Красноярского края от 2 ноября 2000 г. N 12-961 "О защите прав ребенка";

1.2.5 Закона Красноярского края от 26 июня 2014 г. N 6-2521 "О внесении изменений в Закон края "О защите прав ребенка" и Закон края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1.2.6 Распоряжения Губернатора Красноярского края от 20 февраля 2013 г. N 44-РГ "Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017 года";

1.2.6 Концепции развития воспитания в системе общего образования Красноярского края до 2020 года;

1.2.7 Постановления администрации города Красноярска от 05.09.2006 № 746 «О запрете курения табака в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска»

1.2.8 Устава образовательного учреждения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся состоящих на внутришкольном учете и «Группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация системной работы по выполнению Законодательства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия общеобразовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальном общеобразовательном учреждении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Структура и организация работы Совета профилактики.

- 3.1 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы.
- 3.2 Совет профилактики состоит из председателя Совета профилактики, секретаря и членов Совета.
- 3.3 Совет профилактики формируется и утверждается директором школы.
- 3.4 Руководство Советом профилактики осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.5 Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.6 Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 3.7 Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.
- 3.8 Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4. Основания для индивидуальной профилактической работы

- 4.1 Категория лиц:
 - 4.1.1 Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 4.1.2 Безнадзорные или беспризорные;
 - 4.1.3 Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- 4.1.4 Совершившие правонарушение, повлекшие применение меры административного взыскания;
- 4.1.5 Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 4.1.6 Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки. А также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 4.1.7 Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством;
- 4.1.8 Освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4.1.9 Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 4.1.10 Осужденные уголовно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 4.1.11 Содержащиеся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5. Полномочия Совета профилактики

5.1 Совет профилактики:

- 5.1.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5.1.2 Рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;

5.1.3 Выносит решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет, на основании Положения «О постановке (снятии) учащихся МБОУ СШ № 155 на внутришкольный учет»;

5.1.4 Выносит решение о снятии обучающихся с внутришкольного учета на основании Положения «О постановке (снятии) учащихся МБОУ СШ № 155 на внутришкольный учет»;

5.1.5 Обсуждает и утверждает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.1.6 Устанавливает приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

5.2 В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет профилактики взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6. Документация и отчетность совета профилактики

6.1 Заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы протоколируется. Протокол подписывает председатель и секретарь совета профилактики.

6.2 По итогам учебного года формируется отчет о деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2 Срок действия положения: до вступления в действие нового положения.