

Ас 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
660043, Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя школа №155 имени
Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.»
на 2022 - 2025гг.**

Регистрационный № 5039 от «01» сентября 2022 года.

От работодателя

Директор МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.


Кузнецова Е.П.

«12» сентября 2024 г.
М.П.



От работников

Председатель первичной профсоюзной организации:


Суслина С.Н.

«12» сентября 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5039/5 от «12» 09 2024 г.

МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.» в лице директора Кузнецовой Елены Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Суслиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «01» сентября 2022 г. № 5039, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Приложении №2 в коллективном договору МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа №155 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года в пункте 3 после слов «Учитель – логопед» дополнить текстом «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями в образовательных организациях»
2. В Приложении 1 к Положению об оплате труда работников МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить таблицу Виды и размеры персональных выплат работникам МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. пунктом 7 следующего содержания:

«7	Шеф-поварам за контроль качества предоставляемых продуктов при организации питания	20%»
----	--	------

3. В Приложении 2 к Положению об оплате труда работников МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить таблицу Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работ-

никам МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова
Д.Д. текстом следующего содержания:

«Должность»	Критерии оценки результативности и качества труда работников Школы	Условия		Предельное количество баллов	Описание деятельности	Контролирующий	Итоговая оценка
		наименование	индикатор				
Руководитель структурного подразделения «Школьная столовая»	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	Предписания контролирующих органов	Отсутствие предписаний	10			
			Устранение в установленные сроки	5			
	Создание условий для осуществления процесса по организации питания	Материально-техническая ресурсная обеспеченность процесса	В соответствии с лицензией	5			
			Укомплектованность кадрами, персонала подразделения, стабильность коллектива	90-100%	5		
			Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, норм СанПиН, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение в установленные сроки	5		
	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	6			
	Выполнение плана работы структурного	Выполнение запланированных					

		подразделения на уровне установленных показателей	работ: 100% 80%	6 3			
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Увеличение количества участников: 10-30% 31-50%		2 5			
Своевременное ведение профессиональной документации	Предоставление качественной отчетности	Полнота и соответствие нормативным документам		5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Снижение уровня заболеваемости детей	Уровень заболеваемости детей	Отсутствие вспышек заболеваний		5			
Охват обучающихся питанием	Процент охвата детей горячим питанием (за исключением обучающихся 1-4 классов)	71-100%		5			
		50-70%		3			
Выполнение дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в подразделении	Штукатурно-малярные работы		5			
		Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и	5 часов в месяц 10 часов в месяц	3 4			

	озеленению территории; проведение генеральных уборок	15 часов в месяц	5			
	За увеличение объема выполняемой работы	Ведение табеля учета использования рабочего времени	3			
	Участие в благоустройстве территории подразделения	Субботники, озеленение, поддержание территории с учетом санитарно-гигиенических норм	3			
	Участие в мероприятиях школы	Оформление помещения, сервировка стола ит.д.	5			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях столовой	Состояние помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний	5			
Качество приготовления пищи	Наличие жалоб, отказов детей от приемов пищи	Отсутствие замечаний	5			
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	5			

	осуществляемой деятельности						
Шеф-повар, повар, буфетчица, пекарь, технолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности т ответственности при выполнении поставленных задач						
	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	Предписания контролирующих органов	Отсутствие предписаний	10			
	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии, администрации	Замечания бракеражной комиссии	отсутствие	5			
	Организация выдачи готовой продукции	Соответствие графику выдачу готовой продукции	Отсутствие жалоб	5			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Сохранение своего психического и физического здоровья	0	Работа без больничного листа	2			
	Условия хранения суточных продуктов питания, на линии раздачи	Наличие замечаний на несоблюдение условий хранения суточных продуктов питания	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения суточных продуктов питания	5			
	Выплаты за качество выполняемых работ						
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями	Отсутствие замечаний надзорных органов, бракеражной	5			

		СанПиН	комиссии, администрации				
	Условия и технология приготовления блюд	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления блюд	Результаты проверок	10			
		Качество пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии при проведении органолептической оценки	5			
	Соблюдение установленных норм закладки продуктов выхода	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки продуктов и норм выхода	Результаты проверки	5			
	Участие в мероприятиях, связанных с производственной необходимостью	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение поручений долгосрочных	Наличие подтверждающего документа (распоряжение, приказ ит.п.)	5			
Кухонный рабочий, подсобный рабочий,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Выполнение дополнительных	Погрузочно-разгрузочные	5 часов в месяц	3			

мойщик посуды, уборщик служебных помещений, грузчик	работ	работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории; проведение генеральных уборок	10 часов в месяц	6				
			15 часов в месяц	10				
		Участие в проведении ремонтных работ в подразделении	Штукатурно-малярные работы (покраска)	5				
		За расширение зоны обслуживания	выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ТБ и ПБ, работа с другими организациями	5				
		Участие в благоустройстве территории	Субботники	5				
		Участие в мероприятиях школы	Оформление помещения, сервировка стола	5				
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества						
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Отсутствие или оперативное предписание	Наличие предписание контролирующих	Отсутствие предписаний	10				

	контролирующих или надзорных органов	органов	Устранение предписаний в установленные сроки	5			
Выплаты за качество выполняемых работ							
	Содержание помещений столовой в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений столовой	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	10			
			Отсутствие замечаний руководителя подразделения, администрации школы	5			
		За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов в столовой	Отсутствие замечаний руководителя подразделения, администрации школы	5			
Заведующий складом, кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной	Наличие замечаний администрации школы, предписаний контролирующих или надзирательных органов	0	5			

	безопасности						
	Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие претензий со стороны руководства школы	5			
	Дополнительная работа	Выполнение дополнительных поручений и особо срочных работ	Представление администрации на комиссии (за каждое, но не более 4)	3			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	5			
	Санитарно-техническое состояние складских помещений	Замечания на санитарно-техническое состояние складских помещений	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений	10			
	Санитарно-техническое состояние оборудования складских помещений	Замечания на санитарно-техническое состояние оборудования складских помещений	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние оборудования складских помещений	5			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении,	Постоянно (за каждый вид работ)	3			

		погрузочно-разгрузочных работах, регулярный осмотр мест общего пользования в связи с большой площадью учреждения					
Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	Постоянно (за каждый вид работ)	5				
Выплаты за качество работ							
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	5				
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	5				
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10				
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	5				
Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие подтверждающего документа (распоряжение, приказ и т.п.)	3 (за каждый вид работ)				
Работа с документацией	Качественный учёт товарно-	Точность, системность	5				

		материальных ценностей					
		Наличие сертификатов качества, спецификаций, ветеринарных заключений, заявок недельных, санитарных книжек поставщиков.	0	5			
	Условия хранения мягкого инвентаря	Дифференцированно е хранение мягкого инвентаря	0	5			
	Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения учреждения в исправном состоянии	Исправное состояние систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства	0	5			
	Работа с заявками	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	Отсутствие жалоб	3			
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и здания в ненадлежащем состоянии	Отсутствие травм	3			
Бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при						

(пищеблок)	выполнении поставленных задач						
	Ведение документации учреждения (пищеблока), не предусмотренной должностной инструкцией	Полнота и соответствие документации	100%	10			
	Соблюдение законодательства	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	0	15			
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	10			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений, ранее установленного срока без замечаний	постоянно	5			
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	постоянно	3			
Выплаты за качество выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Работа с входящей документацией	Подготовка ответов	Своевременно	3			
	Качество выполняемых	Отсутствие возврата документов на	0	3			

	работ	доработку					
	Инициатива и творческий подход в работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых материальных ресурсов	1 предложение	3			
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	3			
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	5»			

4. Приложение 5 к Коллективному договору дополнить таблицу Перечень профессий и должностей МБОУ СШ №155, имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты пунктом 8 следующего содержания:

«8	Руководитель структурного подразделения «Школьная столовая», шеф-повар, повар, буфетчица, пекарь, технолог, кухонный рабочий, подсобный рабочий, мойщик посуды, уборщик служебных помещений, грузчик, заведующий складом, кладовщик, бухгалтер (пищеблок)					
----	---	--	--	--	--	--

	подразделения «Школьная столовая», шеф-повар, повар, буфетчица, пекарь, технолог, кухонный рабочий, подсобный рабочий, мойщик посуды, убор- щик служебных поме- щений, грузчик, заве- дующий складом, кла- довщик, бухгалтер (пи- щеблок)			
--	---	--	--	--

6. Приложение 7 к Коллективному договору дополнить таблицу Контингент работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, согласно приказу Минздравразвития РФ №29н от 28.01.2021 по МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. пунктом 22 следующего содержания:

«22	Школьная столовая	«Школьная столовая», шеф-повар, повар, буфетчица, пекарь, технолог, кухонный рабочий, подсобный рабочий, мойщик по- суды, убор-	Работа в образо- вательных учре- ждениях всех типов и видов	1 раз в год
-----	-------------------	--	---	-------------

		(пищеблок)				
--	--	------------	--	--	--	--

7. Данные изменения разместить на официальном сайте МБОУ СШ№155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.

8. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

