

Л/с 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
660043, Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя школа №155 имени  
Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.»  
на 2022 - 2025гг.**

Регистрационный № 5039 от «01» сентября 2022 года.

**От работодателя**

Директор МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.

 Кузнецова Е.П.

«15» февраля 2024г.

М.П.

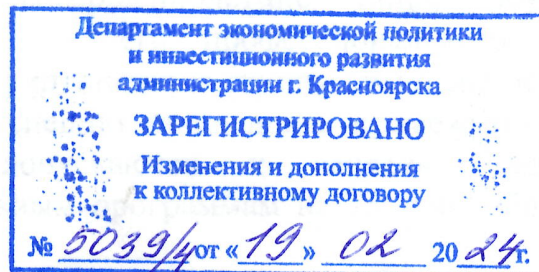


**От работников**

Председатель первичной профсоюзной организации:

 Суслина С.Н.

«15» февраля 2024 г.



МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.» в лице директора Кузнецовой Елены Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Суслиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «01» сентября 2022 г. № 5039, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение №4 к коллективному договору:

1) Раздел I пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 18.06.2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. №12-1077).

2. Внести изменения приложение 10 Правила внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору:

1) дополнить пункт 3.3 подпунктом 3.1.16 следующего содержания:

«3.1.16. совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования. Порядок допуска



лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.»

2) дополнить пункт 3.4 подпунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. формировать у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.»

3) дополнить пункт 3.6. подпунктом 3.6.21 следующего содержания:

«3.6.21. руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.»

3. Внести изменения в раздел II Коллективного договора:

1) пункт 2.9 после 6 абзаца дополнить абзацем следующего содержания «Работодатель в период приостановления действия трудового договора вправе выплачивать работнику материальную помощь.»;

2) в абзаце 8 после «Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.» дополнить предложением следующего содержания «При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, предусмотренных частью одиннадцатой статьи 351.7 ТК РФ, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.»;

3) абзац 10 после слов «заключен на определенный срок» дополнить текстом следующего содержания «в соответствии с частью первой и абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59 ТК РФ.»;

4) в абзац 11 после слов «статьи 81» дополнить словами «ТК РФ»;



5) дополнить пункт 2.15 текстом следующего содержания «Учебная нагрузка педагогическим работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, устанавливается на общих основаниях и передается для выполнения другим педагогическим работникам на период приостановления трудовых договоров в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ.»

4. Дополнить раздел III Коллективного договора в пункт 3.7 подпункта 6 следующим содержанием:

«6. в случае истечения срока действия квалификационной категории в период приостановления трудовых договоров в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – на срок не менее чем на 6 месяцев.»

5. Внести изменения в раздел IV Коллективного договора:

1) в подпункт 4.5.1 после слов «производительности и квалификации» дополнить текстом «предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- лицам, получившим в период работы в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, направленным работодателем на курсы повышения квалификации без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, или проходит военную службу по контракту (в определенных случаях), или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;



- одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или другого лица, воспитывающего указанного ребенка без матери, родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- супругам военнослужащих - граждан в государственных организациях, воинских частях, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- работникам, пострадавшим от радиационных катастроф;»

2) дополнить пункт 4.5 подпунктом 4.5.6 следующего содержания:

«4.5.6. Не осуществлять в течение учебного года организационно-штатные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение педагогических работников до окончания учебного года.»

3) дополнить раздел IV Коллективного договора пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Работодатель не допускает необоснованного расторжения трудовых договоров с работниками, принуждения работников к получению дополнительного профессионального образования за счет собственных средств и других нарушений трудовых прав работников.»

6. Внести изменения в раздел V Коллективного договора:

1) пункт 5.6. дополнить текстом следующего содержания «- для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.»;

2) пункт 5.22 дополнить текстом следующего содержания:

«5.22. Отказ работодателя в предоставлении указанного отпуска должен быть мотивирован, а также согласован с профкомом в отношении работника, являющегося членом Профсоюза (при обращении в профком).»;

3) дополнить раздел V Коллективного договора пунктом 5.31 следующего содержания:



«5.31. Работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия обстоятельств (случаев), указанных в статье 312.9 ТК РФ.

Работодатель принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с вышеуказанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.»;

4) пункт 5.23 изложить в следующей редакции :

«5.23. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях указанных ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами – 14 календарных дней в соответствии со статьей 263 ТК РФ).

Дополнительно:

- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;

- неожиданного (внезапного) тяжелого заболевания, а также увечья (в том числе ранения, травмы, контузии) супруга, близкого родственника – 2 календарных дня;

- лицам предпенсионного возраста – 3 календарных дня.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.»;



5) дополнить раздел V Коллективного договора пунктом 5.32 следующего содержания:

«5.32. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней с сохранением среднего заработка.»;

6) дополнить раздел V Коллективного договора пунктом 5.33 следующего содержания ;

«5.33. Работодатель обеспечивает дополнительные гарантии одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида:

- по его письменному заявлению предоставляя четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации;

- предоставляя ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время.»

7) дополнить раздел V Коллективного договора пунктом 5.34 следующего содержания:

«5.34. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

7. Внести изменения в раздел VI Коллективного договора:

1) в пункте 6.9 после слов «трудовые договоры» исключить слова «с бюджетными и казенными» и дополнить словами «краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями,», после слов «при поступлении педагогического работника» дополнить словами «в другое краевое



Количественный и персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом образовательного учреждения на начало учебного года с учетом предложений председателя первичной профсоюзной организации.

В полномочия комиссии входит:

- анализ представленных документов по оценке результативности и эффективности труда работников;
- оценка выполнения работниками, включая совместителей (внутренних и внешних), утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

Документы, представляемые в комиссию, подготавливаются представителями образовательного учреждения на основе объективных нефальсифицируемых данных из информационных систем с условием обязательного ознакомления работника с этими данными и не могут быть запрошены с работников.»

8. В разделе VII Коллективного договора Гарантии и компенсации пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ предусмотрены права и социальная защита военнослужащих, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Кроме этого, гражданам, работающим до призыва на военную службу и принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, предоставляется материальная помощь на первоначальное обустройство хозяйством не позднее 3 месяцев после принятия на работу по его личному заявлению, в размере, устанавливаемом организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом, но не менее 500 рублей за счет средств бюджета, выделяемых на оплату труда.»;

9. Внести изменения в приложение 1 к Коллективному договору:

1) после слов «образовательную деятельность утвержденным» дополнить словами «Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196», после слов «осуществляющих образовательную деятельность» дополнить словами «(действующий с 1.09.2023 по 31.08.2029)»;

10. В приложение 10 к Коллективному договору в пункт 2.1.9 второго абзаца после слов «для хранения в информационных ресурсах» исключить слова «Пенсионного фонда» и дополнить словами «Фонда пенсионного и социального страхования»;



государственное или муниципальное образовательное учреждение,», исключить слова «бюджетную или казенную»;

2) пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

“Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Заработная плата производится работникам не реже чем каждые полмесяца (25 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Если работник принят с 1-го по 9-е число, заработная плата выплачивается тремя частями:

- 10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца.

Если работник принят с 16-го по 24-е число, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение руководителем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.»

3) дополнить пункт 6.12 текстом следующего содержания:

«В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается комиссия, в состав которой входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и профкома.

11. В приложение 2 к Коллективному договору внести изменения:

1) в пункте 3 Приложения 2 к Коллективному договору после слов «(постановление правительства РФ» исключить слова «08.08.2013 г. № 678» и дополнить «от 21.02.2022 г. №225»;

2) дополнить пункт 3 приложения 2 к Коллективному договору после слов «Учитель-логопед» текстом «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

12. Внести изменения в приложение 10 к Коллективному договору:

1) в пункте 2.1.9 заменить слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» на «Фонда пенсионного и социального страхования»;

2) в пункте 2.1.9 абзаца 2 после слов «обязательного пенсионного страхования» дополнить текстом следующего содержания «и обязательного социального страхования», заменить слова «Пенсионного фонда» Российской Федерации» на «Фонда пенсионного и социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Российской Федерации.»;

3) пункт 2.1 дополнить пунктом 2.1.17 следующего содержания:

«2.1.17. Работодатель обязан формировать и предоставлять сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.»;

4) пункт 2.2.4 после слов «отказа в письменной форме» дополнить словами

«в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.»

5) в пункте 3.5.5 после слов «к имуществу работодателя» исключить слова «и других работников»;

6) в пункте 4.1.12 исключить абзац 2, в абзаце 3 после слов «Работодатель» дополнить словом «обеспечивает и»;

7) пункт 4.3.5 отменить;

8) пункт 4.3.16 дополнить абзацем следующего содержания «Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по



выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.».

13. Приложение №1 к Положению №4 Соглашение по охране труда к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«Приложение № 1  
к Соглашению по охране  
труда коллективного договора  
МБОУ СШ №155 имени Героя  
Советского Союза Мартынова Д.Д

**Порядок реализации мероприятий, обеспечивающих проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда на 2024 год**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ	Ответственные лица	Сроки	Сумма
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1.Направление на предварительный медицинский осмотр	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Август	40000
2	Вводный инструктаж по охране труда	1.Программа вводного инструктажа по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0
		2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0
		Журналы регистрации инструктажей для обучающихся	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0
		3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1.Программа первичного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0
		2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0
		3.Журналы регистрации инструктажей для обучающихся	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	При приеме на работу	0

4	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Декабрь	0
		2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Декабрь	0
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	По мере необходимости	0
		2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	По мере необходимости	0
6	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Согласно графика	0
		2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Согласно графика	0
		3. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Согласно графика	0
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	1 раз в 3 года	0
		2. Тематический план и программа обучения по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	1 раз в 3 года	0
		3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	1 раз в 3 года	0
		4. Экзаменационные билеты для проверки знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	1 раз в 3 года	0
		5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	1 раз в 3 года	0
8	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
		2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
		3. Журнал учета инструкций по охране труда.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
		4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	Специалист по охране труда	Июнь	0
		5. Приказ директора школы об утверждении инструкций по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
9	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Март, май	280000
		2. Приказ о прохождении	Специалист по охране	Март, май	0



		медицинского осмотра	труда Твердовская М.В.		
10	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	По графику	0
		2. Приказы о прохождении медицинских осмотров	Специалист по охране туд Твердовская М.В.	По графику	0
11	Выборы уполномоченных лиц по охране труда.	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
		2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
12	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Сентябрь	0
		2. Положение о комиссии по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Сентябрь	0
		3. План работы комиссии по охране труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Сентябрь	0
13	Организация административн о-общественного контроля по охране труда	1. Журнал административно- общественного контроля по охране труда	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июнь	0
		2. Акты, справки о результатах проведения административно- общественного контроля	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июнь	0
		3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июнь	0
14	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июнь	0
		2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июнь	0
		3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июнь	0
15	Планирование мероприятий по охране труда	1. План организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
16	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка	Председатель ПППО Суслина С.Н.	Июнь	0

17	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	По графику	0
		2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	По графику	0
		3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	По графику	0
18	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение).	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	Июнь, июль	0
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	Июнь, июль	0
		3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	Июнь, июль	0
		4. План ремонтных работ.	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	Июнь, июль	0
		5. Сметы на проведение ремонтных работ	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	Июнь, июль	0
		6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	Июнь, июль	0
19	Специальная оценка условий труда	Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Июнь	0
20	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июль, начало августа	0
		2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июль, начало августа	0
		3. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июль, начало августа	0
		4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах готовности к включению теплоснабжения объекта.	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июль, начало августа	0
		5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Директор школы Кузнецова Е.П.	Июль, начало августа	0
21	Подготовка к отопительному	1. Приказ руководителя о назначении ответственного	Зам.директора по АХР Твердовская М.В.	август	0



	правил электробезопасности	назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).	АХР Твердовская М.В.	учебного года	
		2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		9. Журнал учета содержания средств защиты.	Зам. директора по АХР Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
24	Расследование и учет несчастных случаев	1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).	Комиссия: директор школы Кузнецова Е.П., специалист по охране труда Твердовская М.В., руководитель структурного подразделения Михеев Д.С., председатель ПППО Суслина С.Н.	В случае возникновения	0
		2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.		В случае возникновения	0
		3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере		В случае возникновения	0

	сезону	лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок			
		2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	август	0
		3.Акт готовности к включению теплоснабжения объекта	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	август	0
		4.План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	август	0
22	Выполнение правил пожарной безопасности	1.Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		2.Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		3.Инструкция о мерах пожарной безопасности	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		4.План противопожарных мероприятий	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		5.План эвакуации по этажам	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		6.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		7.План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		8.Журнал регистрации противопожарного инструктажа	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		9.Журнал учета первичных средств пожаротушения	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		10.Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		11.Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	80000
		12.Годовой план-график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
		13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц	Зам.директора по АХП Твердовская М.В.	В течение учебного года	0
23	Выполнение	1.Приказ руководителя о	Зам.директора по	В течение	0



		и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.			
		4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).		В случае возникновения	0
		5.Протокол осмотра места несчастного случая.		В случае возникновения	0
25	Специальная оценка условий труда на вредные и опасные факторы	Приказ о проведении специальной оценки условий труда на вредные и опасные факторы	Специалист по охране труда Твердовская М.В.	Октябрь 2024	220000»

14. Данные изменения разместить на официальном сайте МБОУ СШ№155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д.

15. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Прошнуровано

и прошнуровано

листов

директор школы

Е.П.Кузнецова

