

План контроля качества обучения наставляемого

Наставляемый : _____

Наставник: _____

Дата начала работы: _____

Контактные данные: тел. _____

Частотность встреч: _____ -

Электронная почта, веб-сайт, веб-конференции: _____ -

Место встреч: _____ -

Техническая цель: *оказание помощи* _____

Адаптивная цель: *ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на подопечного задачи по занимаемой должности.*

Стратегии роста как основа наставничества	Даты и сроки
<i>Общение – коррекция</i>	
<i>Общение – поддержка.</i>	<i>В течение всего срока</i>
<i>Общение – снятие психологического барьера</i>	<i>наставничества</i>

Ресурсы: *временные, технические*

Цели	Стратегические	<i>Создать оптимальные условия для повышения профессиональной компетенции наставляемого</i>
	Личные	<i>Развивать профессионально значимые качества личности начинающего специалиста</i>
Профессиональный рост и развитие	Области роста	<i>– умение управлять поведением;</i> <i>– умение адекватно моделировать личности других субъектов общения (учеников, родителей);</i> <i>– умение «подать себя в общении» и т. п.</i>
	Предполагаемый план годового роста на следующий год	<i>– собственная мотивация;</i> <i>– новые возможности для повышения результатов образования</i>

	Новые компетенции	<i>Эмоциональный интеллект</i>
	Профессиональное развитие	<i>Интерактивные методы обучения</i>
Методы работы	Педагогические практики	<p>«Я расскажу – ты послушай»;</p> <p>«Я покажу – ты посмотри»;</p> <p>«Сделаем вместе»;</p> <p>«Сделай сам – я подскажу»;</p> <p>«Сделай сам и расскажи, что сделал»</p>
	Практики и процедуры	<p>– коучинг;</p> <p>– тренинг</p>