

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель (далее- Оргмодель) определяет порядок организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МБОУ СШ №155, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.2. Оргмодель разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- письмом Министерства образования Красноярского края от 26 августа 2024 г № 75-9476 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»;
- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;
- приказом главного управления образования администрации г. Красноярска № 308/п от 29.08.2024 г. "Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Красноярске",
- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся в состав сборной школьной команды для участия в муниципальном этапе по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится в г. Красноярске, на площадке МБОУ СШ №155. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

По предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, олимпиада проводится на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. В Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Участники олимпиады, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в образовательной организации по месту проживания по заявлению законных представителей. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старшего класса. В случае прохождения на следующий этап, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

1.9. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые главным управлением образования администрации г. Красноярска. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов), требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных Центральной предметно-методической комиссией (далее ЦПМК).

2. Порядок организации и проведения Олимпиады.

2.1. Школьный этап олимпиады проводится в МБОУ СШ № 155 по графику проведения олимпиад школьного этапа. Конкретные даты проведения школьного этапа олимпиады, утверждаются приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится с 18 сентября по 31 октября 2024 года непосредственно в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах олимпиады в сети Интернет.

2.4. В случае участия в олимпиаде детей-инвалидов и детей с ОВЗ не позднее 10

календарных дней до даты проведения олимпиады участниками или их родителями (законными представителями) необходимо направить документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д.). Подтверждающими документами могут быть заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

2.3. Для проведения школьного этапа олимпиады в школе создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия школьного этапа олимпиады.

2.4. Оргкомитет проведения олимпиады:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных учреждений – площадок проведения Олимпиады;

- утверждают составы жюри, составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает наличие заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – согласия на обработку персональных данных);

- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводят их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения олимпиады;

- обеспечивают создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарный день с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

2.5 В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательной организации.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;
- оформляет итоговый протокол в соответствии с утвержденной организатором формой в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы), образовательной организации, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- передает координатору в образовательной организации итоговый протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады.

2.6. Школьный этап олимпиады проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий при следующих обстоятельствах:

- для участников с ОВЗ не имеющих возможности присутствовать на базовой площадке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по медицинским показаниям (подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии).
- в случае, если общеобразовательное учреждение или класс находятся по приказу руководителя общеобразовательного учреждения на дистанционном обучении;
- для участников по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, проходящих на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- для участников, находящихся в учреждениях дополнительного образования и отдыха детей круглогодичного типа (при условии подтверждения от администрации учреждения, в которой находится обучающийся, о соблюдении требований к проведению олимпиады)
- для привлечения членов жюри, не имеющих возможности присутствовать в месте проверки и апелляции.

При организации школьного этапа олимпиады в этом формате, необходимо соблюдать следующие требования:

- олимпиада проводится на любой доступной системе видео-конференц-связи;
- участники делятся на группы (по параллелям). В группе должно быть не более 12 человек;

- для каждой группы организаторами назначается отдельное время начала прохождения испытания;
- каждому учащемуся выдается идентификатор и пароль для входа в онлайн конференцию. Необходимым условием является наличие работающей камеры и микрофона любого электронного устройства (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, сотовый телефон) с обеих сторон;
- в начале конференции организатор сверяет списочный состав участников, включает запись трансляции и озвучивает особенности проведения: камера и микрофон должны быть включены. Время на решение каждого испытания устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Списывание и консультирование не допускаются;
- в чате организатор выставляет задание и озвучивает время;
- при необходимости аудирования, включается проигрыватель на ПК организатора;
- звук конференции централизованно отключается, но микрофоны участников должны быть включены;
- по окончании выполнения работы, либо по истечении времени олимпиады, участнику дается от 10 до 15 минут, (но не более 15 минут) на отправку фотографии/скана своей работы на адрес, указанный организаторами данной олимпиады (это может быть адрес электронной почты организатора конференции, организатора олимпиады в общеобразовательном учреждении, номер телефона с выбранным мессенджером);
- работа участником не подписывается. Подписывается только отправляемый файл;
- организатор собирает полученные решения, обезличивает их и отправляет для проверки в жюри школьного этапа, созданное в общеобразовательном учреждении.

2.6. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.7. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению школьного оргкомитета олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае координатор или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.8. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.9. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

2.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по месту проведения олимпиады (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.11. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.12. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть место проведения только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.14. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить ниже часов.

2.15. Время начала и окончания испытания олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.16. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.17. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.18. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета площадки проведения документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.19. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому

общеобразовательному предмету олимпиады.

2.20. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.21. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.22. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами в аудитории.

2.23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.24. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами

жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.25. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета площадки проведения.

2.26. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета площадки проведения послесдачи олимпиадных работ всеми участниками олимпиады.

2.27. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного испытания.

2.29. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в место проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ и подведение итогов школьного этапа олимпиады.

3.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанных МПМК. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

3.2. Проверке подлежат обезличенные (кодированные) выполненные олимпиадные работы. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному испытанию аннулируется.

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора площадки в

сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады по соответствующему предмету вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором площадки проведения олимпиады с последующим размещением на информационном ресурсе организатора площадки проведения.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее, чем 3 календарных дня после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

4.2. По решению оргкомитета площадки проведения анализ заданий и их решений может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

4.4. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором площадки проведения время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.5. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом площадки проведения, но не позднее 3 календарных дней после окончания Олимпиады по соответствующему предмету.

4.6. Показ работ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий при обстоятельствах, перечисленных в п. 2.6 настоящей модели.

4.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором площадки проведения апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.8. По решению организатора площадки проведения апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.9. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет площадки проведения на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет площадки проведения.

4.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования при предъявлении служебных удостоверений или документов,

подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

4.11. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.12. Для проведения апелляции организатором площадки проведения Олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.14. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами по установленной организатором форме.

4.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет площадки проведения с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.2. Жюри определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету согласно квоте, установленной Организатором. Победители и призёры определяются в каждой параллели.

5.3. Координатор олимпиады в срок до 5 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету направить Организатору школьного этапа для утверждения.

5.4. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательной организации. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами общеобразовательной организации. Дипломы могут быть в электронном виде.