

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №155 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА Д.Д.»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
660043, Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26

Дополнительное соглашение


к Коллективному договору муниципального бюджетного
образовательного учреждения МБОУ СШ №155 имени Героя
Советского Союза Мартынова Д.Д.

на 2022-2025г.г.

Регистрационный №5039 от «01» сентября 2022 года

От работодателя:

Директор МБОУ СШ №155 имени
Героя Советского Союза Мартынова
Д.Д.

 /Кузнецова Е.П./

«29» июня 2023г



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации /
представитель трудового коллектива

 /Суслина С.Н./

«29» июня 2023г

МП

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5039/2 от «30» 06 2023 г.

МБОУ СШ№155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. в лице директора Кузнецовой Елены Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Суслиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «01» сентября 2022г. № 5039, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункты 2.3 - 2.7 раздела II «Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы» Положения по оплате труда работников МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. (приложение № 3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

1) таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3 849
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		4 053*
2-й квалификационный уровень		4 498
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 649
	при наличии высшего профессионального образования	7 569
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 959
	при наличии высшего профессионального образования	7 926

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
3-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 623
	при наличии высшего профессионального образования	8 683
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8 341
	при наличии высшего профессионального образования	9 505

*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб.»

«Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» при наличии:

среднего профессионального образования устанавливается в размере 8341 рублей;

высшего профессионального образования устанавливается в размере 9505 рублей»;

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247-н:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
1-й квалификационный уровень Секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; делопроизводитель	4 053
2-й квалификационный уровень	4 276
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень Лаборант; секретарь руководителя; техник-программист	4 498
2-й квалификационный уровень Заведующий хозяйством	4 943
3-й квалификационный уровень Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	5 431
4-й квалификационный уровень	6 854
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень Бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; специалист по охране труда, специалист по закупкам; сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт	4 943
2-й квалификационный уровень	5 431
3-й квалификационный уровень	5 961
4-й квалификационный уровень	7 167

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 943 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 943 руб.».

3) таблицу пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	9 888
2-й квалификационный уровень	10 629
3-й квалификационный уровень	11 467
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	4 943
3-й квалификационный уровень	5 431
4-й квалификационный уровень	6 854
5-й квалификационный уровень	7 742
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5-й квалификационный уровень	8 367
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	8 993
2-й квалификационный уровень	10 418
3-й квалификационный уровень	11 219»

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «заведующий библиотекой» устанавливается в размере 8367 руб.»

5) таблицу пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
1-й квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	3 481
2-й квалификационный уровень	3 649
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4 053
2-й квалификационный уровень	4 943
3-й квалификационный уровень	5 431
4-й квалификационный уровень	6 542»

2. В разделе II «Трудовой договор» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. исключить пункт 2.4.

3. Раздел II «Трудовой договор» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351.7 ТК РФ.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения

деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья».

4. Раздел III «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие

праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Указанные гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

5. В пункте 5.6. раздела V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить подпунктом следующего содержания:

« - для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья»

6. Раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить пунктом 5.16. следующего содержания:

«5.16. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней с сохранением среднего заработка».

7. Пункт 5.24 в разделе V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. изложить в следующей редакции:

«5.24. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях указанных ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Дополнительно:

- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;

- лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами - 14 календарных дней».

8. Раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить пунктом 5.25 следующего содержания:

«5.25. Работодатель обеспечивает дополнительные гарантии одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида:

- по его письменному заявлению предоставляя четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации;

- предоставляя ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время.»

9. Раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить пунктом 5.26 следующего содержания:

«5.26. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

10. В раздел VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. исключить пункт 6.8.

11. В пункте 6.9 раздела VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. после слов «после окончания учебного заведения трудовые договоры с» исключить слова «бюджетными и казенными» и дополнить словами «краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями». После слов «Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника» дополнить словами «в другое краевое государственное или муниципальное образовательное учреждение,», исключить слова «бюджетную или казенную».

12. В раздел VI «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. первый и второй абзац пункта 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Заработная плата производится работникам не реже чем каждые полмесяца (25 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы вновь принятых работников устанавливается в соответствии с условиями данного пункта»

13. В пункте 2.1.9 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения 10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. в первом абзаце пункта слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования». Во втором абзаце пункта после слов «в системе обязательного пенсионного страхования» дополнить словами «и обязательного социального страхования», слова «Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда Пенсионного и социального страхования».

14. Пункте 2.1.13 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить абзацем следующего содержания: «Работодатель обязан формировать и предоставлять сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ».

15. Пункт 2.1.14. раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Положения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. исключить.

16. В пункте 2.2.4 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. после предложения «По» дополнить словом «письменному», после слов «обязан сообщить причину отказа в письменной форме» дополнить словами «в срок не позднее, чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования».

17. В пункте 3.5.5 раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» приложения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. после слов «и бережного отношения к имуществу работодателя» исключить слова «и других работников»

18. В пункте 4.1.12. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» приложения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. исключить второй абзац, в третьем абзаце после слова «Работодатель» исключить слова «обеспечивает и» и изложить в следующей редакции:

«4.1.12. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год».

19. Пункт 4.3.5. раздела IV «Рабочее время и время отдыха » приложения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. исключить.

20. Пункт 4.3.16. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» приложения №10 «Правила внутреннего трудового распорядка» Коллективного договора МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. добавить

абзацем следующего содержания: «Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год».

21. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. дополнить таблицей следующего содержания:

«Должность»	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов	Самооценка	Контролирующий	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и в образовательных организациях	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях (протоколы, грамоты за каждого участника)	Представление результатов в конференциях: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный Участие (не ниже районного уровня) Призеры и победители: районный: - дистанционное - очное городской/муниципальный: - дистанционное - очное региональный: - дистанционное - очное Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ (за каждый проект, программу) обеспечение работы в соответствии с планом работы (свыше 5 б. по ходатайству методиста)	1 2 3 4 5 6 1 1 2 2 3 5 1			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями	Организация деятельности детских объединений Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии	ВПР, ККР, пробные экзамены (за 15 работ) проверка подготовка отчетной документации НПК, проекты, конкурсы, олимпиады (каждый предмет):	1 1			

				проверка	2				
				Работа в качестве жюри (по мере участия):	подготовка отчетной документации	1			
					внутри учреждения	1			
					районный	2			
					городской/муниципальный	3			
					региональный	4			
				Наставническая работа	обеспечение работы в соответствии с планом работы (ходатайству)	2			
				Полнота соответствия нормативным документам	100% (один раз в четверть по ходатайству)	1			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Создание здоровьесберегающей среды в процессе обучения	Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях						
				Соблюдение техники безопасности в образовательном процессе (физическая культура, трудовое обучение).	отсутствие случаев травматизма	2			
				По приказу директора	сохранность и безопасность детей	1			
	Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)			Качество и сроки выполнения задачи	отсутствие замечаний со стороны администрации	10			
	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом	обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВУВР)	2			

	исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся								
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся (при условии отсутствия неуспевающих)	Качество обучения (по результатам промежуточной аттестации, АКР, контрольных срезов) при 90% успеваемости	учителя-предметники: не ниже 50-59%	1 2 3						
Динамика качества учебной работы за четверть (средний % по своим предметам) при условии отсутствия неуспевающих	учителя физической культуры, ИЗО, музыки, технологии: не ниже 60-69%	70% и выше	1 2 3						
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Динамика качества учебной работы за четверть (средний % по своим предметам) при условии отсутствия неуспевающих	повышение качества обученности (по итогам четверти)	2						
Участие обучающихся в спортивных, в научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня под руководством педагога, (протоколы, грамоты)	Участие обучающихся в спортивных, в научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня под руководством педагога, (протоколы, грамоты)	стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам четверти)	1 2						
Участие в соревнованиях, в спортивных Турнирах, Фестивалях, Президентских состязаниях, Президентских спортивных играх	Участие в соревнованиях, в спортивных Турнирах, Фестивалях, Президентских состязаниях, Президентских спортивных играх	Участье (не ниже районного уровня) Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный	1 2 3 4 5						
Выполнение обучающимися нормативов ВФСЖ «ЛТО»	Выполнение обучающимися нормативов ВФСЖ «ЛТО»	региональный: - дистанционное - очное	2 3 4						
Наличие победителей и призеров в школьных очных	Наличие победителей и призеров в школьных очных	- золотой знак отличия - серебряный знак отличия - бронзовый знак отличия	3 2 1						
За каждое занятое место класса в очных конкурсах по плану	За каждое занятое место класса в очных конкурсах по плану		1						

	конкурсах под руководством педагога	школьных мероприятий (протоколы, грамоты)			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация значимых проектов (по ходатайству администрации, по приказу)	Разработка и реализация проектов и программ с участием в конкурсах	внутри учреждения	2	
			районный	4	
			городской/муниципальный	5	
			региональный	6	
			Победители и призеры:		
			внутри учреждения	2	
районный	4				
		городской/муниципальный	5		
		региональный	6		
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов (не ниже районного уровня)	2		
Кураторство школьного сайта	Наличие постоянно функционирующего сайта.	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и д.р.) (по приказу)	10		
Кураторство базы данных «Одаренные дети»	Ведение страницы ОО в социальных сетях	своевременность обновления информации, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и д.р.)	1		
			5		
			15		
Составление расписания	Наличие расписания с ежедневными корректировками	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)			
Выплаты за качество выполняемых работ					
Проявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Участие:		
			районный	1	
			городской/муниципальный	2	
			региональный	3	
			Призер:		
			районный	2	
			городской/муниципальный	4	
			региональный	5	
			Победитель:		
			районный	6	
городской/муниципальный	7				
региональный	8				
Победитель и призер в конкурсе	5				

		«Учитель года» (в течение года)			
	Наличие публикаций в печатных изданиях (экспертиза издательства или иные подтверждающие документы)	районный 5 городской/муниципальный 7 региональный 8 федеральный 10			
	Проведение мастер-классов, семинаров, творческих отчетов, открытых уроков, круглых столов, др.	внутри учреждения (по согласованию с администрацией) 2 районный 4 городской/муниципальный 5 региональный 6			
	Разработка учителем АООП, использование в рамках программы разнообразных форм, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.	работа по сопровождению каждого учащегося с ОВЗ (подтверждается ходатайством) 1			
	Осуществление образовательной деятельности в классах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ				
	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВРАР) 2			

	воспитанников, обучающихся		Итого»

22. На основании Постановления администрации города Красноярска от 27.01.2010 года (в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 20.06.2023 №444), решения трудового коллектива (Протокол № 25 от 29.06.2023г.), стороны пришли к соглашению внести изменения в приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБОУ СШ №155 имени Героя Советского Союза Мартынова Д.Д. по должности педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования), учитель (начальное общее образование), преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, воспитатель ГПД, педагогические работники: учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, внести изменения и изложить в следующей редакции:

«Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов	Самооценка	Контролирующий	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач						
Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях (протоколы, грамоты за каждого участника)	Представление результатов в конференциях: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный	1 2 3 4 2 4 5 6			
	Участие обучающихся в творческих конкурсах, проектах (протоколы, грамоты)	Участие обучающихся в творческих конкурсах, проектах (протоколы, грамоты)	Участие (не ниже районного уровня) Призеры и победители: районный: - дистанционное - очное городской/муниципальный: - дистанционное - очное региональный: - дистанционное - очное	1 2 2 4 3 5			

	<p>Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</p>	<p>Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии</p>	<p>обеспечение работы в соответствии с планом работы (свыше 5 б. по ходатайству методиста) ВПР, ККР, пробные экзамены (за 15 работ) проверка подготовка отчетной документации НПК, проекты, конкурсы, олимпиады (каждый предмет): проверка</p>	<p>5</p>												
<p>Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)</p>	<p>Работа в качестве жюри (по мере участия):</p>	<p>подготовка отчетной документации внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный</p>	<p>2 1 1 2 3 4</p>													
<p>Создание здоровьесберегающей среды в процессе обучения</p>	<p>Наставническая работа</p>	<p>обеспечение работы в соответствии с планом работы (ходатайство)</p>	<p>2</p>													
<p>Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях</p>	<p>Полнота соответствия нормативным документам</p>	<p>100% (один раз в четверть по ходатайству)</p>	<p>1</p>													
<p>Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)</p>	<p>Соблюдение техники безопасности в образовательном процессе (физическая культура, трудовое обучение).</p>	<p>отсутствие случаев травматизма</p>	<p>2</p>													
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>По приказу директора</p>	<p>сохранность и безопасность детей</p>	<p>1</p>													
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Качество и сроки выполнения задачи</p>	<p>отсутствие замечаний со стороны администрации</p>	<p>10</p>													
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Своевременное информирование руководителя учреждения о правонарушениях, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а</p>	<p>обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР)</p>	<p>2</p>													

	также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся (при условии отсутствия неуспевающих)	Качество обучения (по результатам промежуточной аттестации, АСР, контрольных срезов) при 90% успеваемости	учителя-предметники: не ниже 50-59% 60-69 70% и выше учителя физической культуры, ИЗО, музыки, технологии: не ниже 60-69% 70-79% 80% и выше повышение качества обученности (по итогам четверти) стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам четверти)	1 2 3 1 2 3 2 1	
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Динамика качества учебной работы за четверть (средний % по своим предметам) при условии отсутствия неуспевающих	участие (не ниже районного): - дистанционное - очное Победители и призеры: районный: - дистанционное - очное городской/муниципальный: - дистанционное - очное региональный: - дистанционное - очное	1 2 1 2 2 3 3 4 2	
	Участие в соревнованиях, в спортивных Турнирах, Фестивалях, Президентских состязания, Президентских спортивных играх	Участие (не ниже районного уровня) Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный - золотой знак отличия - серебряный знак отличия - бронзовый знак отличия	2 3 4 2 2 3 4 5 3 2 1	
	Выполнение обучающимися нормативов ВФСЖ «ГТО»	Участие (не ниже районного уровня) Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный - золотой знак отличия - серебряный знак отличия - бронзовый знак отличия	2 3 4 5 3 2 1	
	Наличие победителей и призеров в школьных очных конкурсах по	Участие (не ниже районного уровня) Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный - золотой знак отличия - серебряный знак отличия - бронзовый знак отличия	2 3 4 5 3 2 1	
	Наличие победителей и призеров в школьных очных конкурсах по	Участие (не ниже районного уровня) Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный - золотой знак отличия - серебряный знак отличия - бронзовый знак отличия	2 3 4 5 3 2 1	

	руководством педагога	плану школьных мероприятий (протоколы, грамоты)			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация значимых проектов (по ходатайству администрации, по приказу)	внутри учреждения	2		
		районный	4		
		городской/муниципальный	5		
		региональный	6		
		Победители и призеры:			
		внутри учреждения	2		
Разработка и реализация проектов и программ с участием в конкурсах	районный	4			
		городской/муниципальный	5		
		региональный	6		
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов (не ниже районного уровня)	2		
		своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и д.р.) (по приказу)	10		
		своевременность обновления информации, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и д.р.)	1		
Кураторство школьного сайта	Наличие постоянно функционирующего сайта.	своевременность обновления информации, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	5		
		Ведение страницы ОО в социальных сетях	15		
Кураторство базы данных «Одаренные дети»	Наличие постоянно функционирующей электронной базы данных	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	5		
		Наличие расписания с ежедневными корректировками	15		
Составление расписания	Наличие расписания с ежедневными корректировками	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	15		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	Участие:			
		районный	1		
		городской/муниципальный	2		
		региональный	3		
	Призер:	районный	2		

			городской/муниципальный	4		
			региональный	5		
			Победитель:			
			районный	6		
			городской/муниципальный	7		
			региональный	8		
			Победитель и призер в конкурсе «Учитель года» (в течение года)	5		
			районный	5		
			городской/муниципальный	7		
			региональный	8		
			федеральный	10		
			внутри учреждения (по согласованию с администрацией)	2		
			районный	4		
			городской/муниципальный	5		
			региональный	6		
			работа по сопровождению каждого учащегося с ОВЗ (подтверждается ходатайством)	1		
			Итого			

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов	Самооценка	Контролирующий	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Успешность учебной работы	Качество обучения (по результатам АКР, промежуточной аттестации, контрольных срезов) при 100% успеваемости)	учителя-предметники: не ниже 50-59% 60-69 % 70% и выше учителя физической культуры, ИЗО, музыки, технологии: не ниже 60-69% 70-79%	1 2 3			

	<p>Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся (при условии отсутствия неуспевающих)</p> <p>Организация коррекционных действий</p> <p>Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе</p>	<p>Динамика качества учебной работы за четверть (средний % по своим предметам) при условии отсутствия неуспевающих</p> <p>Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении</p> <p>Наличие победителей, призеров, финалистов в предметных конкурсах, олимпиадах под руководством педагога (протоколы, грамоты)</p> <p>Участие обучающихся в творческих конкурсах, проектах (протоколы, грамоты)</p> <p>Участие обучающихся в конференциях (протоколы, грамоты за каждого участника)</p> <p>Участие в соревнованиях, в спортивных Турнирах, Фестивалях, Президентских состязаниях. Президентских спортивных играх</p>	<p>80% и выше</p> <p>повышение качества обучения (по итогам четверти)</p> <p>стабильность (сохранение) процента качества обучения по итогам четверти)</p> <p>повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении (план работы)</p> <p>Участие (не ниже районного уровня)</p> <p>Призеры и победители:</p> <p>районный:</p> <p>- дистанционное 1</p> <p>- очное 2</p> <p>городской/муниципальный:</p> <p>- дистанционное 2</p> <p>- очное 3</p> <p>региональный:</p> <p>- дистанционное 3</p> <p>- очное 4</p> <p>Участие (не ниже районного уровня)</p> <p>Призеры и победители:</p> <p>районный:</p> <p>- дистанционное 1</p> <p>- очное 2</p> <p>городской/муниципальный:</p> <p>- дистанционное 2</p> <p>- очное 4</p> <p>региональный:</p> <p>- дистанционное 3</p> <p>- очное 5</p> <p>Представление результатов на конференциях разного уровня</p> <p>Победители и призеры:</p> <p>внутри учреждения 2</p> <p>районный 4</p> <p>городской/муниципальный 5</p> <p>региональный 6</p> <p>Участие (не ниже районного)</p> <p>2</p> <p>Победители и призеры:</p> <p>внутри учреждения 2</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	---	---	--	---

			районный	3		
			городской/муниципальный	4		
			региональный	5		
			- золотой знак отличия	3		
			- серебряный знак отличия	2		
			- бронзовый знак отличия	1		
			За каждое занятое место класса в очных конкурсах по плану школьных мероприятий (протоколы, грамоты)	1		
			по ходатайству	3		
			внутри учреждения	2		
			районный	4		
			городской/муниципальный	5		
			региональный	6		
			Победители и призеры:			
			внутри учреждения	2		
			районный	4		
			городской/муниципальный	5		
			региональный	6		
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов (не ниже районного уровня)	2		
			сохранность и безопасность детей	1		
			обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР/ВР)	2		
			Выполнение обучающимися нормативов ВФСК «ГТО»			
			Наличие победителей и призеров в школьных очных конкурсах под руководством педагога			
			Организация проведения олимпиад, предметных недель, конкурсов			
			Разработка и реализация значимых проектов (по ходатайству администрации, по приказу)			
			Разработка и реализация проектов и программ с участием в конкурсах			
			По приказу директора			
			Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся			
			Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях			
			Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
			Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью			
			Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими			
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
			Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	5		
			обеспечение работы в соответствии с планом (свыше 5 б. по ходатайству методиста)			

объединениями)	Участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5		
			ВПР, ККР (за 15 работ): проверка	1		
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Кураторство школьного сайта	Работа в качестве жюри (по мере участия):	подготовка отчетной документации	1		
			НПК, проекты, конкурсы, олимпиады (за каждый предмет):	2		
			проверка	1		
			подготовка отчетной документации	1		
			внутри учреждения	1		
			районный	2		
			городской/муниципальный	3		
			региональный	4		
			100% (один раз в четверть по ходатайству)	1		
			своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) (по приказу)	10		
Ведение страницы ОО в социальных сетях	Наличие постоянно функционирующего сайта	Ведение страницы ОО в социальных сетях	своевременность обновления информации, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) (по приказу)	1		
			своевременность обновления информации, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	5		
Составление расписания	Кураторство базы данных «Одаренные дети»	Наличие постоянно функционирующей электронной базы данных	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	15		
			своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны руководителя (по приказу)	10		
Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)	Составление расписания	Качество и сроки выполнения задачи	отсутствие замечаний со стороны администрации			
			отсутствие замечаний со стороны администрации			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Предъявление опыта организации						
Участие в конкурсах			Участие:			

	образовательного процесса за пределами учреждения	профессионального мастерства, в том числе дистанционных.	районный 1 городской/муниципальный 2 региональный 3 Призер: районный 2 городской/муниципальный 4 региональный 5 Победитель: районный 6 городской/муниципальный 7 региональный 8 Победитель и призер в конкурсе «Учитель года» (в течение года) 5 районный 9 городской/муниципальный 10 региональный федеральный 10 внутри учреждения (по согласованию с администрацией) 2 районный 4 городской/муниципальный 5 региональный 6 обеспечение работы в соответствии с планом работы (отчет) 2 1				
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	Наличие публикаций в печатных изданиях (экспертиза издательства или иные подтверждающие документы)	районный 5 городской/муниципальный 7 региональный 8 федеральный 10				
		Проведение мастер-классов, семинаров, в том числе открытых уроков, круглых столов, др.	внутри учреждения (по согласованию с администрацией) 2 районный 4 городской/муниципальный 5 региональный 6				
		Наставническая работа	обеспечение работы в соответствии с планом работы (отчет) 2				
	Осуществление образовательной деятельности в классах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ	Разработка учителем АООП, использование в рамках программы разнообразных форм, методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.	работа по сопровождению каждого учащегося с ОВЗ (подтверждается ходатайством) 1				
Итого							

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предел ьное количе ство баллов	Самооцен ка	Контролиру ющий	Итогов ая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
Педагогические работники: педагог-	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Сопровождение одаренных	Проведение занятий по подготовке к	График, утвержденный	2			

психолог	Олимпиадам, конкурсам	олимпиадам, конкурсам	администрацией, индивидуальный план			
	По ходатайству	По ходатайству	Подготовка отчетной документации	1		
	Организация проведения олимпиад, предметных недель, конкурсов; проверка работ, оформление протокола и т.д.		За проверку олимпиадных работ:			
			внутри учреждения	1		
			районный/муниципальный	2		
			городской	3		
			региональный	4		
			Участие:			
			внутри учреждения:	1		
			районный:			
			- дистанционный	1		
			- очный	2		
			городской/муниципальный:			
			- дистанционный	2		
			- ОЧНЫЙ	3		
			региональный:			
			- дистанционный	3		
			- очный	4		
			Призеры и победители:			
			районный:			
		- дистанционный	1			
		- очный	2			
		городской/муниципальный:				
		- дистанционный	2			
		- очный	3			
		региональный:				
		- дистанционный	3			
		- очный	4			
		Сохранность и безопасность детей				
		По приказу директора	Сохранность и безопасность детей	1		
Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях		По приказу директора				
Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат.		Отсутствие конфликтных ситуаций среди обучающихся и участников образовательного процесса	По мере проведения	5		
Организация работы ПМПК		Руководство и участие в медико-психолого-педагогическом консилиуме (МППК), участие в работе медитации, в совете профилактики. Проведение мероприятий для родителей обучающихся.	внутри учреждения	1		
			районный	2		
			городской/муниципальный	3		
			региональный	4		
Организация проектных и творческих групп учащихся, руководство ими		Предоставление результата	Организация и участие (+ 5б за руководство)	3		
Профилактика безнадзорности и правона-		Своевременное информирование	обеспечение работы	2		

Пронумеровано
и пронумеровано

М

Листов

Директор школы
К. П. Зяченкова



рушений несовершеннолетних	<p>руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий.</p> <p>совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p>	(подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР(ВР))					
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе проектных и творческих групп, объединений педагогов; руководство ими (+ 5б за руководство)	Обеспечение работы в соответствии с планом (выше 5баллов по ходатайству)	5				
Работа в качестве эксперта, судейство	Наставничество	обеспечение работы в соответствии с планом работы (по ходатайству)	2				
Предъявление результатов педагогической деятельности	По мере участия в работе комиссии	внутри учреждения	1				
Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)	Участие-выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, выступление на педагогических советах, ПМПК школы (в т.ч. подготовка документов)	районный	2				
Выплаты за качество выполняемых работ	Качество и сроки выполнения задачи	районный	4				
Качественное ведение профессиональной документации и своевременная сдача отчетов	Участие в работе комиссии	городской/муниципальный	5				
Предъявление опыта организации образовательного процесса	Качество и сроки выполнения задачи	региональный	6				
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам	отсутствие замечаний со стороны администрации	10				
Качественное ведение профессиональной документации и своевременная сдача отчетов	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Один раз в четверть по ходатайству	1				
Предъявление опыта организации образовательного процесса	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Участие:					
		районный	1				
		городской/муниципальный	2				
		региональный	3				
		Призер:					
		районный	2				
		городской/муниципальный	4				
		региональный	5				
		Победитель:					

		районный	6		
		городской/муниципальный	7		
		региональный	8		
		По факту выполнения:			
		районный	5		
		городской/муниципальный	7		
		региональный	8		
		федеральный	10		
		внутри учреждения	2		
		районный	4		
		городской/муниципальный	5		
		региональный	6		
		По факту выполнения	2		
		уменьшение количества учащихся состоящих на учете КНД, ОП, ВПУ (четверть)	3		
		своевременное выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер (четверть)	3		

Итого:

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предел ное количе ство баллов	Самооцен ка	Контролиру ющий	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями	Участие (не ниже районного уровня) Призер и победитель: районный городской/муниципальный региональный	2				
	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом (по ходатайству, аналитическая справка)	2				
	Организация мероприятий в соответствии с современными требованиями	Высокий уровень проведения мероприятий по плану школы (по ходатайству, справка за каждое мероприятие)	2				
	Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных	Сохранность и безопасность детей	1				

<p>мероприятиях</p> <p>Ведение профессиональной документации</p> <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам</p> <p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p>	<p>100% (один раз в четверть по ходатайству)</p> <p>обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР/ВР)</p>	<p>1</p> <p>2</p>			
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>						
<p>Организация творческой деятельности детских объединений обучающихся</p>	<p>Создание и реализации проектов, программ (за каждый проект, программу)</p>	<p>внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный</p> <p>внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>			
<p>Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</p>	<p>Участие-выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах (по ходатайству)</p>	<p>обеспечение работы в соответствии с планом (отчет, по ходатайству методиста)</p> <p>по факту выполнения</p>	<p>2</p> <p>10</p>			
<p>Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)</p>	<p>Наставническая работа</p> <p>Качество и сроки выполнения задачи</p>					
<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>						
<p>Своевременное и качественное ведение банка данных (база оларенные)</p>	<p>Портфолио индивидуальных достижений учащихся занимающихся в кружках</p>	<p>по приказу школы</p>	<p>5</p>			
<p>Проявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)</p>	<p>Участие: районный городской/муниципальный региональный</p> <p>Призер: районный</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>			

			городской/муниципальный	4			
			региональный	5			
			Победитель:				
			районный	6			
			городской/муниципальный	7			
			региональный	8			
			районный	5			
			городской/муниципальный	7			
			региональный	8			
			федеральный	10			
			внутри учреждения	2			
			районный	4			
			городской/муниципальный	5			
			региональный	6			
Итого							

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предел ьное количе ство баллов	Самооцен ка	Контролиру ющий	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
Педагог дополнительного образования, инструктор по труду	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Сопровождение одаренных	По ходатайству	Программа, индивидуальный план, утвержденный администрацией,	2			
	Организация проведения олимпиад, предметных недель, конкурсов, мероприятий;		Подготовка отчетной документации проверка олимпиадных работ, оформление протокола и т. д.:	1			
			внутри учреждения	1			
			на районном уровне	2			
			на городском/муниципальном	3			
			на региональном уровне	4			
	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НОУ и исследовательской деятельности	Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов (Протоколы)	Участие (не ниже районного уровня) - дистанционное - очное	1 2			
			Призеры и победители: районный: - дистанционное - очное городской /муниципальный: - дистанционный - очное	2 3 3 4			

	региональный: - дистанционный - очный		4 5				
Создание здоровьесберегающей среды в процессе обучения	Соблюдение техники безопасности в образовательном процессе (физическая культура, трудовое обучение).		1		отсутствие случаев травматизма		
Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях	Сохранность и безопасность детей		1		По приказу		
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота соответствия нормативным документам		1		100% (один раз в четверть по ходатайству)		
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Своевременное информирование руководителей учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся		2		обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР/ВР)		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе проектных и творческих групп, объединений педагогов; руководство ими.	По мере участия		1		внутри учреждения		
			2		районный		
			3		городской /муниципальный		
			4		региональный		
			5		федеральный		
Организация деятельности с родителями обучающихся.	Проведение мероприятий с родителями (род. собрания, проведение совместных мероприятий).		2		За каждое мероприятие		
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие-выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах, ПМПК школы (в т.ч. подготовка документов)		2		внутри учреждения		
Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)	Качество и сроки выполнения задачи		4		районный		
			5		городской /муниципальный		
			6		региональный		
			10		отсутствие замечаний со стороны администрации		
Выплаты за качество выполняемой работы							
Предъявление опыта организации	Участие в конкурсах педагогического				Участие:		

образовательного процесса	мастерства (по факту выполнения)	1	районный					
		2	городской /муниципальный					
		3	региональный					
		Призеры:						
		2	районный					
		3	городской /муниципальный					
		4	региональный					
		Победители:						
		6	районный					
		7	городской /муниципальный					
		8	региональный					
		5	районный					
		6	городской /муниципальный					
		7	региональный					
		8	федеральный					
		2	по приказу					
Итого:								

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				Итоговая оценка				
				Предельное количество баллов	Самооценка	Контролирующий	Итоговая оценка					
1	2	3	4	5	6	7	8					
Педагогические работники: учитель-логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	3	4	3	6	7	8					
								Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	3			
								Создание творческой образовательной среды для работы с детьми	5			
								Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	2			
									3			
									4			
									5			
									6			
									7			
									1			
	Высокое качество обучения детей в соответствии с реальными учебными возможностями, обязательными, сформированностью универсальных учебных действий (с учетом результатов обучающихся с ОВЗ)	1										

			более 20% учащихся	3	
			10-20%	2	
			5-10%	1	
			Эффективная реализация индивидуального образовательного маршрута учащегося. Положительная динамика учащихся по результатам контрольных мероприятий. Качественное оформление педагогических мониторингов, подтверждающих индивидуальный прогресс, ликвидация образовательных дефицитов обучающихся (1 раз в четверть по представлению администрации)	3	
			Сохранность и безопасность детей	1	
			Участие в работе комиссии (график утвержденный администрацией)	3	
			Участие в работе комиссии (график утвержденный администрацией)	4	
			Участие в работе комиссии (график утвержденный администрацией)	5	
			Участие в работе комиссии (график утвержденный администрацией)	6	
			Участие в работе комиссии (график утвержденный администрацией)	2	
			Своевременное информирование руководителя учреждения о происходящих с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий, соверщенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся		
			Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях		
			Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
			Руководство работой ПМПК. Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МПК). Проведение мероприятий для родителей обучающихся		
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	3	
			Участие в работе проектных и творческих групп, объединений педагогов, руководство ими.	4	
			Участие в работе проектных и творческих групп, объединений педагогов, руководство ими.	5	
			внутри учреждения		
			районный		
			городской/муниципальный		
			региональный		
			(+56 за руководство)		
			обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР/ВР)		

		региональный	6		
		федеральный	7		
		(+ 5б за руководство)	2		
	Наставничество	Проведение наставником учебных занятий, воспитательных мероприятий. Создание среды по анализу урока, мероприятия (по ходатайству администрации)	2		
	Разработка и оформление дидактического материала, обеспечивающего эффективную организацию образовательного процесса	Разработка и оформление дидактических материалов (с обязательным представлением на школьном сайте или других подтверждающих документов)	2		
	Участие-выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах, ПМПК школы (в том числе подготовка документов)	внутри учреждения районный	4		
	Работа в качестве эксперта, судейство (за участие в работе комиссии)	городской/муниципальный	5		
		региональный	6		
		федеральный	7		
		внутри учреждения	2		
		внутри учреждения	4		
		районный	5		
		городской/муниципальный	6		
		региональный	7		
		федеральный	3		
	Организация проектных и творческих групп учащихся, руководство ими	Обеспечение работы в соответствии с утвержденным планом: - качественное ведение аналитико-программирующей документации; - оформление программных, проектных, концептуальных документов; - эффективное выстраивание внутренних коммуникаций по решению образовательных затруднений педагогов (зафиксировано документально в аналитической записке, согласованной с методистом школы)	3		
Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)	Качество и сроки выполнения задачи	отсутствие замечаний со стороны администрации	до 10		

Выплаты за качество выполняемых работ		до 5	
Качественное ведение профессиональной документации и своевременная сдача отчетов	Полнота и соответствие нормативным документам, установленным требованиям	Отсутствие замечаний со стороны администрации (по ходатайству)	
	Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях педагогического мастерства		
Предьявление опыта организации образовательного процесса	Представление собственного инновационного опыта школы на разных уровнях участия (мастер-классы, открытые уроки, круглые столы) подтвержденное культурно-оформленным выступлением по заданной тематике	Призеры: районный городской/муниципальный региональный федеральный Победитель: + 2б к уровню внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный	3
	Публикации в печатных изданиях с экспертной издательства		3
	Своевременное заполнение банка данных детей		2
	Ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля		3
	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся		3
	Качественная организация работы службы		3
	Отсутствие учащихся совершивших правонарушение (четверть)		3
	Уменьшение количества учащихся состоящих на учете КДН, ОП, ВШУ (четверть)		3
	Своевременное выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер (четверть)		3
	по факту выполнения		3
по факту выполнения	2		

Итого:

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов	Самооценка	Контролирующий	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
Педагогические работники: социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат. Организация взаимодействия с учреждениями системы профилактики	Отсутствие конфликтных ситуаций среди обучающихся и участников образовательного процесса Выполнение всех мероприятий, согласно утвержденному плану	По мере проведения По факту выполнения деятельности	5 5			

<p>Организация сопровождения обучающихся работы МПСК, Совета профилактики, проведение мероприятий для обучающихся и их родителей</p>	<p>Выполнение всех мероприятий, согласно утвержденному плану</p>	<p>внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный федеральный (+ 56 за руководство) По приказу директора</p>	<p>2 4 5 6 7 1</p>
<p>Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Сохранность и безопасность детей</p> <p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p>	<p>обеспечение работы (подтверждается ходатайством при обследовании с зам. директора по УВР/ВР)</p>	<p>2</p>
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса: участие в работе проектных и творческих групп, объединений педагогов; руководство ими</p>	<p>По мере участия</p>	<p>внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный федеральный (+ 56 за руководство) внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный федеральный (+ 56 за руководство)</p>	<p>2 4 5 6 7 2 4 5 6 7</p>
<p>Участие-выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах, ПМПК школы (в т.ч. подготовка документов)</p>	<p>По мере участия</p>	<p>внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный федеральный</p>	<p>2 4 5 6 7</p>
<p>Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)</p>	<p>Качество и сроки выполнения задачи</p>	<p>отсутствие замечаний со стороны администрации</p>	<p>до 10</p>
<p>Выплаты за качество выполняемых работ Качественное ведение профессиональной документации и своевременная сдача отчетов</p>	<p>Своевременность, полнота и соответствие нормативным документам</p>	<p>1 раз в четверть по приказу администрации (1ч.- оплата ноябрь, 2ч.- оплата январь, 3ч.- оплата апрель, 4ч.- оплата июнь)</p>	<p>5</p>

Предъявление опыта организации образовательного процесса	Наличие публикаций в печатных изданиях с экспертной оценкой Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях. Проведение мастер-классов, открытых уроков и т.д.	По факту выполнения	5	
		внутри учреждения	5	
		районный	8	
		городской/муниципальный	10	
		региональный	15	
Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Качественная организация работы службы	отсутствие учащихся совершивших правонарушение (1 раз в четверть)	3	
		уменьшение количества учащихся состоящих на учете КНД, ОП, ВШУ (1 раз в четверть)	3	
		своевременное выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер (1 раз в четверть)	3	

Итого:

Педагогические работники: воспитатель ГПД				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач	Охват от общего числа воспитанников, принявших участие в здоровьесберегающих мероприятиях	Отсутствие травматизма	По приказу директора	1
				2
Организация здоровьесберегающей среды	50-80%	0	сохранность и безопасность детей	2
Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях	График, утвержденный администрацией		за предмет	2
Сопровождение одаренных: проведение занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам	По мере проведения		за организацию за проверку олимпиадных работ	3 5
Организация проведения олимпиад, предметных недель, конкурсов	Отсутствие жалоб со стороны родителей		0	2
Обеспечение качества воспитательного процесса	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих		обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР/ВР)	2

Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)			Выполнение замечаний со стороны администрации		
Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочность)	Качество и сроки выполнения задачи	отсутствие замечаний со стороны администрации	10		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Качество и сроки выполнения задачи					
Выплаты за качество выполняемых работ					
Участие в олимпиадах, конкурсах, НОУ и исследовательской деятельности. Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов	На основании представления результатов ответственного за работу с одаренными детьми	Участие (не ниже районного уровня) Призеры: районный городской/муниципальный региональный федеральный международный Победитель: + 2б к уровню По факту выполнения	2		
Предыдущее участие в олимпиадах, конкурсах, НОУ и исследовательской деятельности. Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов	Наличие публикаций в печатных изданиях (экспертиза издательства или иные подтверждающие документы)		4 5 6 7 8 5		
	Итого:				

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов	Самооценка	Контролирующий	Итоговая оценка
1 Преподаватель-организатор ОБЖ	2 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	3	4	5	6	7	8
			Представление результатов на конференциях: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный Победители и призеры: внутри учреждения районный городской/муниципальный региональный Участие (не ниже районного уровня)	1 2 3 4 2 4 5 6 1			

	Грамоты)						
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	<p>Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)</p> <p>Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии</p>	<p>Призёры и победители:</p> <p>районный 2</p> <p>городской/муниципальный 4</p> <p>региональный 5</p> <p>обеспечение работы в соответствии с планом работы (свыше 5 б. по ходатайству методиста) 5</p> <p>ВПР, ККР, пробные экзамены (за каждый класс) проверка 3</p> <p>подготовка отчетной документации 1</p> <p>НПК, проекты, конкурсы, олимпиады:</p> <p>проверка 2</p> <p>подготовка отчетной документации 1</p> <p>обеспечение работы в соответствии с планом работы (ходатайство) 2</p> <p>по факту выполнения 5</p>					
Взаимодействие с учреждениями и организациями	<p>Наставническая работа</p> <p>Проведение практических мероприятий, формирующих способность учащихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях</p> <p>Организация работы по взаимодействию с городскими службами (военкомат, ЦРБ, агентство детско-взрослых инициатив, соц.защита, ОВД ОДН, отдел молодежи и пр.</p>	<p>систематическое взаимодействие с военкоматом по профориентированию юношей в военные учебные заведения, открытые среды (в т.ч. для родительской ответственности) 3</p> <p>качественная организация занятий по гражданской обороне 3</p> <p>100% (один раз в четверть по ходатайству администрации) 5</p> <p>по факту выполнения 2</p>					
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	<p>Полнота соответствия нормативным документам</p>						
Сохранение здоровья учащихся в учреждении	<p>Создание, реализация проектов, направленных на сохранение здоровья детей, мероприятий, направленных на создание здоровьесберегающей среды в учреждении, безопасных и комфортных условий образовательной деятельности</p>						

<p>Сопровождение учащихся за пределы школы для участия в различных мероприятиях</p> <p>Выполнение важных поручений непосредственного руководителя за пределами должностных обязанностей (в том числе за срочностью)</p> <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>По приказу директора</p> <p>Качество и сроки выполнения задачи</p> <p>Своевременное информирование руководителя учреждения о проистекающих с воспитанниками, обучающимися, повлекших за собой причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p>	<p>сохранность и безопасность детей</p> <p>отсутствие замечаний со стороны администрации</p> <p>обеспечение работы (подтверждается ходатайством при собеседовании с зам. директора по УВР(ВР))</p>	<p>1</p> <p>10</p> <p>2</p>	
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>				
<p>Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся (при условии отсутствия неуспевающих)</p>	<p>Качество обучения (по результатам промежуточной аттестации, АКР, контрольных срезов) при 100% успеваемости</p> <p>Динамика качества учебной работы за четверть (средний % по своим предметам) при условии отсутствия неуспевающих</p>	<p>учителя-предметники:</p> <p>не ниже 50-59%</p> <p>60-69</p> <p>70% и выше</p> <p>учителя физической культуры, ИЗО, музыки, технологии:</p> <p>не ниже 60-69%</p> <p>70-79%</p> <p>80% и выше</p> <p>повышение качества обученности (по итогам четверти)</p> <p>стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам четверти)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	
<p>Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью</p>	<p>Разработка и реализация значимых проектов (по ходатайству администрации, по приказу)</p> <p>Разработка и реализация проектов и программ с участием в конкурсах</p>	<p>внутри учреждения</p> <p>районный</p> <p>городской/муниципальный</p> <p>региональный</p> <p>Победители и призеры:</p> <p>внутри учреждения</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>2</p>	

			районный	4		
			городской/муниципальный	5		
			региональный	6		
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов (не ниже районного уровня)	2		
			своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и д.р.) (по приказу)	10		
Кураторство школьного сайта	Наличие постоянно функционирующего сайта		своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	5		
Кураторство базы данных «Одаренные дети»	Наличие постоянно функционирующей электронной базы данных		своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны администрации (по приказу)	10		
Составление расписания	Наличие расписания с ежедневными корректировками					
Выплаты за качество выполняемых работ						
Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	Участие:				
		районный	1			
		городской/муниципальный	2			
		региональный	3			
		Призер:				
		районный	2			
		городской/муниципальный	4			
		региональный	5			
		Победитель:				
		районный	6			
городской/муниципальный	7					
региональный	8					
Победитель и призер в конкурсе «Учитель года» (в течение года)	5					
Наличие публикаций в печатных изданиях (экспертиза издательства или иные подтверждающие документы)		районный	5			
		городской/муниципальный	7			
		региональный	8			
		федеральный	10			
		внутри учреждения (по	2			