

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА
Д.Д.» ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26
тел. +7 (391) 200-50-71, E-mail: sch155@mailkrsk.ru**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №155»
протокол №1
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №155»
приказ №120
от «30» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший педагог-наставник»**

Красноярск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о конкурсе «Лучший педагог-наставник» (далее Конкурс) устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №155» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативным обеспечением Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество - вид индивидуальной работы с начинающими педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Наставник - педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий педагогический работник – специалист, имеющий среднее или высшее педагогическое образование, обладающий начальным уровнем развития профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества, поощрения педагогов-наставников и признания значительного личного вклада педагогов-наставников в поддержку молодых специалистов, повышения эффективности наставничества в Школе.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление талантливых педагогов-наставников, их поддержка и поощрение;
- распространение опыта лучших педагогов-наставников.

3. Участники конкурса

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники, достигшие высоких результатов в деле обучения и воспитания молодых специалистов.

3.2. Победители не могут принимать участие в Конкурсе в последующие 3 года.

4. Оргкомитет конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комитета.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- определяет условия и сроки проведения Конкурса;
- определяет состав жюри и регламент работы.
- разрабатывает критерии и показатели для оценивания представленных на Конкурс материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса;
- определяет требования к оформлению представляемых на Конкурс материалов;
- принимает полный пакет материалов кандидатов на участие в Конкурсе (в

соответствии с пунктом 6.1 данного положения).

4.3. Оргкомитет совместно с членами жюри по итогам заочного и очного туров определяет победителей Конкурса.

4.4. Состав оргкомитета утверждается приказом директора Школы.

4.5. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины всего списочного состава.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап проходит в заочной форме и заключается в экспертном рассмотрении представленной системы работы участника Конкурса в качестве наставника.

Критерии оценивания:

– наличие методических рекомендаций для организации работы наставника с молодым специалистом;

– использование инновационных форм и методов работы с молодым педагогом;

– наличие совместно разработанных методических продуктов педагогом-наставником и молодым специалистом (методические разработки, сценарии, дидактические материалы и др.);

– результативность профессиональной деятельности молодых специалистов на уровне техникума, муниципальном и региональном уровнях;

– Второй этап проходит в очной форме и заключается в проведении мастер-класса педагога-наставника. Тема мастер-класса определяется участником Конкурса (до 15 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания;
- научная и методическая ценность;
- социальная значимость;
- умение взаимодействовать с широкой аудиторией.

6. Оформление документов

6.1. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет предоставляются следующие документы и материалы:

– описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника, заверенное печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, *в электронном и печатном виде* (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал, до 15 стр. печатного текста (без приложений));

– портфолио участника Конкурса:

– характеристика участника Конкурса (профессиональные и общественно-значимые действия за последние пять лет), заверенная руководителем МО, в электронном виде;

– фотографии (1 фото – портрет, 2-3 фото – сюжетные в формате TIFF или JPEG без дефектов) в электронном виде.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Все участники Конкурса получают сертификат участника.

7.2. По результатам Конкурса определяются победители, которым начисляется разовая надбавка к заработной плате.

7.3. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в мае месяце.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В Оргкомитет конкурса

«Лучший педагог-наставник»

Для участия в конкурсе «Лучший педагог-наставник»

(наименование школьного методического объединения)

выдвигает _____

(ФИО полностью, должность)

Руководитель ШМО _____ / _____ /

Подпись _____ *(ФИО)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Анкета участника конкурса «Лучший педагог-наставник»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Домашний адрес (с индексом)	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	
Факс	
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Год приема на работу	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 10 лет)	
Кураторство	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство.	

4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные, региональные награды (укажите название и год получения)	
Членство в общественных организациях, в т. ч. в профсоюзе (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания (назначения) должность)	
5. Семья	
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя, возраст, место учебы, достижения, являются ли победителями олимпиад или конкурсов, являются ли стипендиатами Губернатора)	
Сведения о родителях, если живы (ФИО, год рождения, место жительства, место работы /пенсионер и т.д.)	
Наличие педагогической династии (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
7. Дополнительные сведения	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как педагога	
Самое важное качество, которое Вы хотели бы воспитать у своих учеников	
Ваш любимый афоризм или девиз	

8. Основные публикации*	
Название, дата публикации, название издания (* в том числе книги и брошюры, если имеются)	

ФИО педагога-наставника _____
(подпись)

